

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej www.mediacje-trojmiasto.pl oraz warunki świadczenia usług przez Usługodawcę.
2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
3. Korzystanie ze strony oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2. Dane Usługodawcy

1. Usługodawcą jest:
Marzena Okoń, prowadząca działalność gospodarczą (JDG)
adres: al. Niepodległości 654b/9, 81-854 Sopot
NIP: 5851384546
e-mail: biuro@mediacje-trojmiasto.pl
telefon: +48 789 561 626
2. Usługodawca świadczy usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz online.
3. Usługodawca jest stałym mediatorem wpisanym na listę stałych mediatorów przy Sądzie Rejonowym w Gdańsku.

§3. Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna korzystająca z usług.
2. **Umowa** – umowa o świadczenie usług mediacyjnych, konsultacyjnych lub szkoleniowych zawarta między Klientem a Usługodawcą.
3. **Usługi** – mediacje rodzinne, mediacje cywilne, mediacje online, konsultacje mediacyjne, szkolenia oraz inne usługi oferowane na stronie.
4. **Usługodawca** – Marzena Okoń, prowadząca działalność gospodarczą, wskazana w §2 Regulaminu.
5. Serwis / Strona internetowa – serwis internetowy dostępny pod adresem .

§4. Rodzaj i zakres usług

1. Usługodawca świadczy w szczególności:
 - a) mediacje rodzinne,
 - b) mediacje cywilne,
 - c) mediacje online,

- d) konsultacje mediacyjne,
 - e) szkolenia z zakresu mediacji i komunikacji.
2. Usługi świadczone są:
 - a) stacjonarnie – w miejscu wskazanym przez Usługodawcę,
 - b) online – za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
 3. Mediacja zgodnie z zasadami ma charakter dobrowolny, poufny i neutralny.
 4. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu mediacji, w szczególności zawarcia ugody pomiędzy stronami.
 5. Mediacja polega na wspieraniu stron w wypracowaniu rozwiązania, przy zachowaniu zasad dobrowolności, bezstronności i neutralności mediatora.

§5. Warunki zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy następuje poprzez:
 - a) kontakt telefoniczny,
 - b) kontakt e-mailowy,
 - c) rezerwacje w kalendarzu
 - d) formularz kontaktowy na stronie (jeśli dostępny).
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia terminu usługi przez Usługodawcę lub potwierdzenie rezerwacji na stronie. Potwierdzenie terminu usługi przez Klienta oznacza akceptację ceny, zakresu usługi oraz niniejszego Regulaminu.
3. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych.

§6. Ceny i płatności

1. Ceny usług zgodne z cennikiem ustalane są indywidualnie i przekazywane Klientowi przed zawarciem umowy.
2. Usługodawca może pobierać wynagrodzenie:
 - a) przelewem bankowym,
 - b) gotówką,
 - c) za pośrednictwem operatorów płatności.
3. Płatność następuje przed wykonaniem usługi, chyba że strony ustalą inaczej.
4. W przypadku odwołania ustalonego terminu usługi przez Klienta na mniej niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zachowania wpłaconej zaliczki lub żądania zapłaty wynagrodzenia za umówioną usługę.

§7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny.

2. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli:
 - a) usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Klienta,
 - b) Klient został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia.
3. Odstąpienie następuje poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail.

§8. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą wykonania usługi.
 2. Reklamację należy złożyć:
 - a) e-mailem,
 - b) listownie na adres siedziby Usługodawcy.
 3. Reklamacja powinna zawierać:
imię i nazwisko, opis zastrzeżeń oraz dane kontaktowe.
 4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni.
-

§9. Wymagania techniczne (usługi online)

Do korzystania z usług online wymagane jest:

1. urządzenie z dostępem do Internetu,
 2. aktualna przeglądarka internetowa,
 3. aktywny adres e-mail.
-

§10. Dane osobowe (RODO)

Administratorem danych osobowych jest Marzena Okoń, prowadząca działalność gospodarczą, a szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej.

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) realizacji umowy,
 - b) kontaktu z Klientem,
 - c) spełnienia obowiązków prawnych.
 2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi.
 3. Klientowi przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO.
 4. Szczegóły określa Polityka prywatności dostępna na stronie.
-

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Sądem właściwym jest sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa.